

АГУУЛГА

1. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ	5
1.1 Зорилго.....	5
1.2 Хамрах хүрээ	5
1.3 Нэр томьёо, товчилсон үг.....	5
1.4 Үүрэг хариуцлагын матриц:.....	7
2. ЗОРИЛТ, ЗАРЧИМ.....	8
2.1 Комплайнсын зорилт	8
2.2 Зарчим	8
3. КОМПЛАЙНСЫН ЧИГ ҮҮРЭГ.....	9
3.1 ТУЗ-ийн чиг үүрэг.....	9
3.2 Гүйцэтгэх захирлын чиг үүрэг	9
3.3 Дотоод аудитын чиг үүрэг.....	9
3.4 Санхүүгийн нэгжийн чиг үүрэг	9
3.5 Нийцлийн газрын чиг үүрэг.....	10
3.6 Байгууллагын бусад газар нэгжийн чиг үүрэг.....	11
4. КОМПЛАЙНСЫН БИЕ ДААСАН БАЙДАЛ.....	12
4.1 Бие даасан байдал:	12
5. МАНЛАЙЛАЛ БА ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА	13
5.1 Комплайнсын бодлогын үүрэг, хариуцлага.....	13

GOBI	ГОВЬ ХК-ИЙН КОМПЛАЙНСЫН БОДЛОГО	Дугаар: Б22-ТХХ-01-02
------	------------------------------------	--------------------------

1. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1 Зорилго

- 1.1.1 Комплайнсын шаардлага болон үүрэг, амлалтыг чанд мөрдөн, байгууллагын үнэт зүйл, ёс зүйн хэм хэмжээг хариуцлагатай зан үйл болгон төлөвшүүлж, комплайнсын эрсдэлийг удирдан, ёс зүйтэйгээр үйл ажиллагаа явуулахад энэхүү бодлогын зорилго оршино.
- 1.1.2 Байгууллага нь зарим чиг үүргээ гуравдагч этгээдээр гүйцэтгүүлэх тохиолдолд гуравдагч этгээд нь энэхүү бодлогын холбогдох шаардлагыг хангасан байна.

1.2 Хамрах хүрээ

- 1.2.1 Энэхүү бодлого нь олон нийтэд нээлттэй байх бөгөөд Говь ХК-ийн /цаашид байгууллага гэх/ нийт ажилтнууд, охин компанийн ажилтнууд, гэрээт компани, ханган нийлүүлэгч болон хөлсөөр ажиллах гэрээгээр ажиллаж буй ажилтнууд комплайнсын шаардлага болон үүрэг амлалтад үйл ажиллагааг нийцүүлэн, бизнесийн болон ажилтны ёс зүйг эрхэмлэн ажиллахтай холбоотой бүхий л үйл ажиллагааг зохицуулахад чиглэсэн удирдлагын дээд бичиг баримт байна.

1.3 Нэр томьёо, товчилсон үг

- 1.3.1 **Комплайнсын үйл ажиллагаа:** Байгууллагын дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар, зааварчилгаа болон үйл ажиллагаа нь Олон улсын стандарт, Монгол Улсын хууль тогтоомж, эрх бүхий байгууллагын шаардлага, нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн ёс суртахууны хэм хэмжээнд нийцэж байгаа байдалд хяналт тавих, нийцүүлэх үйл ажиллагаа;
- 1.3.2 **Комплайнсын эрсдэл:** Байгууллага дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журам, заавар, зааварчилгаа болон үйл ажиллагаа нь Олон улсын стандарт, Монгол Улсын хууль тогтоомж, эрх бүхий байгууллагын шаардлага, нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн ёс суртахууны хэм хэмжээг мөрдөж ажиллаагүйн улмаас хуулийн хариуцлага, эрх бүхий байгууллагын торгууль, шийтгэл хүлээх, санхүүгийн бодит алдагдалд орох, нэр хүндийн эрсдэл хүлээх, нийгэм болон хүрээлэн буй орчинд сөрөг нөлөө үзүүлэхэд хүргэж болзошгүй сөрөг нөхцөл байдал;

- 1.3.3 **Комплайнсын нэгж**: Комплайнсын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг тодорхойлох, бууруулах үйл ажиллагааг байгууллагын хэмжээнд үр дүнтэй зохион байгуулах ажлын хүрээнд ГЗ-д дэмжлэг үзүүлэх, холбогдох асуудлаар мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах үндсэн нэгж;
- 1.3.4 **Комплайнсын шаардлага**: Байгууллага зайлшгүй дагаж мөрдвөл зохих аливаа үүрэг, шаардлага;
- 1.3.5 **Комплайнсын үүрэг амлалт**: Байгууллага дагаж мөрдөхөөр шийдвэрлэсэн аливаа үүрэг, амлалт;
- 1.3.6 **Комплайнсын соёл**: Байгууллагын комплайнсын зан үйл нь хяналтын тогтолцоо, бүтэц зохион байгуулалттай харилцан үйлчилснээр бий болдог үнэт зүйлс, ёс зүй, итгэл үнэмшил;
- 1.3.7 **Удирдлагын тогтолцоо**: Байгууллагын харилцан уялдаа холбоо эсвэл харилцан нөлөөллийг бүрдүүлэх зорилгодоо хүрэхэд чиглэсэн үйл явцын цогц;
- 1.3.8 **Бодлого**: Байгууллагын баримтлах ерөнхий чиглэл, зорилго, зарчмыг тодорхойлж буй удирдлагын дээд баримт бичиг;
- 1.3.9 **Эрх бүхий байгууллага**: Хуулиар эрх олгогдсон төрийн захиргааны болон тусгайлсан чиг үүрэг бүхий бусад байгууллага.

Хүснэгт 1 Товчилсон үгийн тайлбар

№	Товчилсон үгийн тайлбар	Товчилсон үг
1	Төлөөлөн удирдах зөвлөл	ТУЗ
2	Гүйцэтгэх захирал	ГЗ
3	Нийцлийн газар	НГ
4	Дунд шатны удирдлага	ДШУ

GOBI	ГОВЬ ХК-ИЙН КОМПЛАЙНСЫН БОДЛОГО	Дугаар: Б22-ТХХ-01-02
-------------	------------------------------------	--------------------------

1.4 Үүрэг хариуцлагын матриц:

Хүснэгт 2 Үүрэг хариуцлагын матрицийн хүснэгт

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Албан тушаал Процесс </div>	ТУЗ	ГЗ	НГ	ДШУ	Ажилтнууд
<i>/Г-гүйцэтгэх,, Х-хариуцах, З-зөвлөлдөн хамтран ажиллах, М-мэдээлэлтэй байх/</i>					
Комплайнсын бодлогыг боловсруулах	З	ЗГ	ГХ	М	
Комплайнсын бодлогыг батлах	ГХ	ЗГ	ЗГ		
Комплайнсын бодлогыг нийт ажилтнуудад түгээх, мэдлэг ойлголтыг нэмэгдүүлэх		ЗГ	ГХ	М	М
Оролцогч талуудад тохиромжтой байдлаар хүртээмжтэй байдлыг хангах		ЗГ	ГХ	ЗГ	
Комплайнсын бодлогыг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх	ГМ	ГХ	Г	Г	МГ
Комплайнсын бодлогыг хэрэгжүүлэхэд арга зүйгээр хангах		ЗГ	ГХ	М	М
Шаардлагатай тохиолдолд шинэчлэх	ЗГ	ЗГ	ГХ	М	

GOBI	ГОВЬ ХК-ИЙН КОМПЛАЙНСЫН БОДЛОГО	Дугаар: Б22-ТХХ-01-02
-------------	------------------------------------	--------------------------

2. ЗОРИЛТ, ЗАРЧИМ

2.1 Комплайнсын зорилт

2.1.1 Комплайнсын холбогдох дүрэм журмыг боловсронгуй болгон тэдгээрийг нийт ажилтнуудад түгээх, мэдлэг ойлголтыг нэмэгдүүлэх, эрх үүрэгт нь тусган өгөх, байнгын идэвхжүүлэлт хийх замаар байгууллагын соёлыг бүрдүүлж, комплайнсын шаардлага болон үүрэг амлалтыг мөрдөн комплайнсын эрсдэлийг бууруулж “ЗӨРЧИЛ=0” байх зорилгын төлөө ажиллана. Дээрх зорилгын хүрээнд дараах зорилтыг хэрэгжүүлнэ:

2.1.1.1 Ёс зүйн хэм хэмжээ: Говь ХК-ийн үнэт зүйлсийг тулгуур зарчим болгон баримталж, бизнесийн үйл ажиллагааг шударга, ёс зүйтэй явуулж, ёс зүйн зөрчлийг бүрэн хүлээн авч шийдвэрлэн, хэрэгжилтийг хангуулж ажиллах;

2.1.1.2 Комплайнсын шаардлага болон үүрэг амлалт: Комплайнсын шаардлага болон үүрэг амлалтыг үйл ажиллагаандаа нийцүүлэн, ил тод нээлттэй үйл ажиллагаа явуулж, хуулийн хариуцлага хүлээх болон санхүүгийн алдагдалгүй ажиллах;

2.1.1.3 Комплайнсын эрсдэлийн менежмент: Учирч болзошгүй комплайнсын эрсдэлийг урьдчилан тодорхойлох, үнэлгээ хийх, дүгнэх, удирдах, мониторингийг тасралтгүй хийж, комплайнсын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллах;

2.1.1.4 Авлига, ашиг сонирхлоос ангид хуулийн хүрээнд ажиллах: Нийт оролцогч талууд авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.

2.2 Зарчим

2.2.1 Бид бүхий л үйл ажиллагаандаа шударга, ил тод, нээлттэй байх зарчмыг баримтлан ажиллана.

2.2.2 Ажилтнуудын санал санаачилга, оролцоог нэмэгдүүлэн үл буруутгах зарчмыг баримтлан, тогтолцоог сайжруулан ажиллана.

2.2.3 Бид аливаа харилцаанд эрх тэгш, найрсаг, хүндэтгэлтэй байх зарчмыг баримтлан ажиллана.

2.2.4 Байгууллагын ашиг сонирхлыг хувийн ашиг сонирхлоос ямагт дээгүүр тавьж ашиг сонирхлын зөрчлөөс зайлсхийх зарчмыг баримтлан ажиллана.

2.2.5 Бид НҮБ-ын Тогтвортой хөгжлийн зорилгуудыг баримтлан ажиллана.

GOBI	ГОВЬ ХК-ИЙН КОМПЛАЙНСЫН БОДЛОГО	Дугаар: Б22-ТХХ-01-02
-------------	------------------------------------	--------------------------

2.2.6 Хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэлийг бүрэн удирдаж, нийт ажилтнуудын ХЭМАБ-н мэдлэг, чадамжийг тасралтгүй сайжруулах замаар оролцогч талуудын аюулгүй байдлыг хангана.

2.2.7 Байгууллага нь комплайнсын бодлогыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг зохицуулсан журмыг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар баталж, мөрдүүлнэ.

3. КОМПЛАЙНСЫН ЧИГ ҮҮРЭГ

3.1 ТУЗ-ийн чиг үүрэг

3.1.1 ТУЗ нь энэхүү бодлогыг баталж хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.

3.2 Гүйцэтгэх захирлын чиг үүрэг

3.2.1 ГЗ нь ТУЗ-с баталсан комплайнсын бодлогыг хэрэгжүүлэх зорилгоор холбогдох дүрэм, журмыг батлах, байгууллагын нийт ажилтнуудад хүргэж мөрдүүлэх, үлгэр дууриалал үзүүлэх, аливаа зөрчил дутагдлыг засаж залруулах, буруутай этгээдэд тухай бүр хариуцлага хүлээлгэх үүрэг хүлээж, байгууллагын хэмжээнд комплайнсын бодлогыг хэрэгжүүлэх ажлыг хариуцна.

3.2.2 ГЗ нь НГ-ын ажилтан, удирдлагын албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн ур чадварыг тогтмол ахиулахад анхаарах бөгөөд, мэдлэг ур чадвараа нэмэгдүүлэх, холбогдох сургалт, уулзалт, зөвлөгөөнд хамрагдах нөхцөл, бололцоогоор хангана.

3.3 Дотоод аудитын чиг үүрэг

3.3.1 НГ нь энэхүү бодлогод заасан болон холбогдох дүрэм, журамд заасны дагуу комплайнсын эрсдэлийг үр дүнтэй удирдаж байгаа эсэх болон Мөнгө угаах терроризмыг санхүүжүүлэх, үй олноор хөнөөх зэвсэг дэлгэрүүлэхийг санхүүжүүлэх, санхүүгийн зорилтот хориг арга хэмжээтэй холбоотой хяналтыг хэрэгжүүлж буй байдалд Дотоод аудитын нэгжээс хяналт тавьж ТУЗ-д тайлагнана.

3.3.2 Дотоод аудитын нэгж болон комплайнсын чиг үүрэг бүхий нэгж нь тус тусын чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад олж ирүүлсэн зөрчил дутагдлын талаар харилцан мэдээлэл солилцож хамтран ажиллана.

3.4 Санхүүгийн нэгжийн чиг үүрэг

3.4.1 Байгууллагын Санхүүгийн нэгж нь аливаа гүйлгээг мөнгө угаах, терроризмыг санхүүжүүлэх, үй олноор хөнөөх зэвсэг дэлгэрүүлэхийг санхүүжүүлэх гэмт

GOBI	ГОВЬ ХК-ИЙН КОМПЛАЙНСЫН БОДЛОГО	Дугаар: Б22-ТХХ-01-02
------	------------------------------------	--------------------------

хэрэгтэй холбоотой гэж сэжиглэсэн эсвэл Нэгдсэн Үндэстний Байгууллага болон эрх бүхий байгууллагаас баталсан санхүүгийн зорилтот хориг арга хэмжээний жагсаалтад орсон харилцагч байж болзошгүй гэж үзсэн болон холбогдох журмаар тогтоосон босго дүнгээс дээш үнийн дүн бүхий гүйлгээний талаарх мэдээллийг нэн даруй НГ-т хүргүүлж ажиллана.

3.4.2 НГ-т мэдэгдэх шаардлагатай босго үнийн дүн болон мэдээлэл хүргүүлэх хэлбэрийг НГ-ын санал болгосноор ГЗ-ын тушаалаар баталж, мөрдүүлнэ.

3.5 Нийцлийн газрын чиг үүрэг

3.5.1 НГ нь комплайнсын эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг тодорхойлох, бууруулах үйл ажиллагааг байгууллагын хэмжээнд үр дүнтэй зохион байгуулах ажлын хүрээнд ГЗ-д дэмжлэг үзүүлэх, холбогдох асуудлаар мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт гаргах үндсэн нэгж байна.

3.5.2 НГ нь комплайнсын бодлого боловсруулах, байгууллагат учирч болох хянан нийцүүлэлтийн эрсдэлийг үр дүнтэй удирдахад ГЗ-г дэмжин ажиллах үүрэгтэй.

3.5.3 НГ нь комплайнсын үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт, орчин үеийн чиг хандлагын талаар ГЗ, холбогдох нэгж, ажилтанд зөвлөх үүрэгтэй.

3.5.4 НГ нь ГЗ-д байгууллагын ажилтнуудыг комплайнсын эрсдэлийн чиглэлээр сургах, заавар, зөвлөмж боловсруулах, мэдлэг олгоход туслах бөгөөд уг асуудлаар мэдээлэл, лавлагаа өгөх үүрэгтэй үндсэн нэгж байна.

3.5.5 НГ нь байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болох комплайнсын эрсдэлийг тодорхойлох, тэдгээрийг үнэлэх, баримтжуулан нэгдсэн бүртгэл хөтлөх үүрэгтэй.

3.5.6 НГ нь байгууллагын комплайнсын үйл ажиллагааны журмын үр дүнтэй байдалд тогтмол хяналт тавих бөгөөд аливаа дутагдал илрүүлсэн тохиолдолд өөрчлөлт оруулах саналаа ГЗ-д хүргэх үүрэгтэй.

3.5.7 Байгууллагын нэгжийн удирдлагууд нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын хууль, эрх зүйн акт, дотоод дүрэм, журам, ёс зүйн хэм хэмжээг зохих ёсоор мөрдүүлж ажиллаж байгаа эсэхэд НГ хяналт тавьж ажиллана.

3.5.8 Байгууллагын газар, хэлтэс, нэгжүүд нь хууль, эрх зүйн акт, стандарт, дотоод дүрэм, журам, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөж ажиллаж байгаа эсэхийг шалгах зорилгоор НГ-аас жилд нэгээс доошгүй удаа шалгалт, сорил зохион байгуулж үр дүнг ГЗ-д танилцуулна.

<p>GOBI</p>	<p>ГОВЬ ХК-ИЙН КОМПЛАЙНСЫН БОДЛОГО</p>	<p>Дугаар: Б22-ТХХ-01-02</p>
--------------------	--	----------------------------------

- 3.5.9 НГ нь байгууллагын комплайнсын нөхцөл байдал, эрсдэл, илрүүлсэн зөрчил дутагдал болон засаж сайжруулах шаардлагатай асуудлаар танилцуулга боловсруулж холбогдох нэгж болон ГЗ-д танилцуулна.
- 3.5.10 НГ нь мөнгө угаах, терроризмыг санхүүжүүлэх, үй олноор хөнөөх зэвсэг дэлгэрүүлэхийг санхүүжүүлэх гэмт хэргээс байгууллагын хэмжээнд урьдчилан сэргийлэх, Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Аюулгүйн Зөвлөл болон эрх бүхий байгууллагын хориг арга хэмжээг хэрэгжүүлэх чиг үүргийг хүлээнэ.
- 3.5.11 НГ нь байгууллагын хэмжээнд залилан, луйвар, ашиглангаас урьдчилан сэргийлэх, тэмцэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах бөгөөд холбогдох журмыг боловсруулан ГЗ-р батлуулж түүнд хяналт тавьж ажиллана.
- 3.5.12 НГ нь комплайнсын чиглэлээр бусад байгууллага, сонирхогч этгээдтэй хамтран ажиллах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 3.5.13 НГ нь Шүгэл үлээх тогтолцоо, мэдээлэл хүлээн авах сувгийг нууцлал, аюулгүй байдал бүрэн хангагдсан, үр дүнтэй, хэрэгжүүлэх үүргийг хүлээх бөгөөд холбогдох дүрэм, журмыг эрх бүхий албан тушаалтнаар батлуулж мөрдүүлнэ.
- 3.5.14 НГ нь байгууллагын хэмжээнд мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангуулах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 3.5.15 Комплайнсын бодлогын хэрэгжилт, үр дүн болон бодлогод өөрчлөлт оруулах шаардлагатай эсэх талаар ГЗ нь НГ-тай хамтран ТУЗ-д тайлагнан ажиллана.
- 3.5.16 НГ нь энэхүү журмын 3.4.2 дэх хэсэгт заасны дагуу ирсэн мэдээллийг нягтлах үүрэг хүлээх бөгөөд гэмт хэргийн шинжтэй байж болзошгүй эсвэл хориг арга хэмжээний жагсаалтад орсон этгээдтэй холбоотой байна гэж үзвэл тухайн гүйлгээг нэн даруй зогсоох чиглэлийг өгч эрх бүхий байгууллагад хууль болон холбогдох дүрэм, журамд заасан хугацаанд, тогтоосон шаардлагын дагуу мэдээлэх үүрэг хүлээнэ.

3.6 Байгууллагын бусад газар, нэгжийн чиг үүрэг

- 3.6.1 Байгууллагын бусад газар нэгж нь өөрсдийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, эрх зүйн акт, стандарт, түүнд орсон өөрчлөлтүүдийн талаар тогтмол судалж мэдэх, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллах үүрэгтэй бөгөөд хэрэгжилтэд НГ хяналт тавина.
- 3.6.2 Байгууллагын бусад газар нэгж нь өөрсдийн үйл ажиллагааны хүрээнд комплайнсын эрсдэл үүсэхээс урьдчилан сэргийлэх үүрэгтэй бөгөөд

<p>GOBI</p>	<p>ГОВЬ ХК-ИЙН КОМПЛАЙНСЫН БОДЛОГО</p>	<p>Дугаар: Б22-ТХХ-01-02</p>
--------------------	--	----------------------------------

илрүүлсэн тохиолдолд комплайнсын чиг үүрэг бүхий нэгжид нэн даруй мэдэгдэж, эрсдэлийг бууруулах, засах арга хэмжээ авна.

3.6.3 Байгууллагын бусад газар нэгж нь шинээр бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ нэвтрүүлэх, түүнийг хөгжүүлэх, бизнесийн үйл ажиллагаа, харилцааг олон улсын түвшинд өргөтгөх зэрэг тохиолдолд НГ-аас санал, дүгнэлт авсан байна.

3.6.4 Байгууллага нь гадаад улсад франчайз үйл ажиллагаа явуулах, гадаад улсын байгууллагатай хамтран үйл ажиллагаа явуулах тохиолдолд НГ-аар мөнгө угаах, терроризмыг санхүүжүүлэх, үй олноор хөнөөх зэвсэг дэлгэрүүлэхийг санхүүжүүлэх гэмт хэргийн эрсдэл болон санхүүгийн зорилтот хориг арга хэмжээний эрсдэлийн талаар дүгнэлт гаргуулна.

4. КОМПЛАЙНСЫН БИЕ ДААСАН БАЙДАЛ

4.1 Бие даасан байдал:

4.1.1 ГЗ нь ТУЗ-с баталсан “Комплайнсын бодлого”-ыг үр дүнтэй хэрэгжүүлэх, эрсдэлийг бууруулах, хянах зорилгоор бие даасан, хараат бус, сонирхлын зөрчлөөс ангид, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай эрх, үүрэг тодорхойлогдсон, хүний нөөц, бусад нөөц бололцоогоор бүрэн хангагдсан, мэргэшсэн, байнгын үйл ажиллагаатай НГ-ыг албан ёсоор байгуулан Гүйцэтгэх захирлын шууд удирдлагад ажиллуулна.

4.1.2 НГ нь байгууллагын бусад нэгжүүд өөрсдийн үйл ажиллагаанд комплайнсын эрсдэлийг хэрхэн үнэлж, үр дүнтэй удирдаж чадаж байгаа эсэхэд тогтмол хяналт тавих бөгөөд зөрчил, дутагдал, эрсдэл бүхий нөхцөл байдал илрүүлсэн тохиолдолд нэн даруй засах чиглэлээр заавар, зөвлөмж өгч түүний хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.

4.1.3 НГ нь үйл ажиллагаа болон илрүүлсэн зөрчил, дутагдал, дотоод хяналт шалгалтын үр дүнгээ ГЗ-д чөлөөтэй танилцуулах эрхтэй бөгөөд шаардлагатай гэж үзвэл ТУЗ-д шууд танилцуулах эрхтэй байна.

4.1.4 НГ-ын ажилтан, удирдлагаар бизнесийн үйл ажиллагаатай холбоотой үүрэг давхар гүйцэтгүүлэхийг хориглоно.

4.1.5 НГ-ын ажилтан, удирдлага нь албан үүргээ гүйцэтгэх зорилгоор байгууллагын аль ч хэлтэс, нэгжийн ажилтантай өөрийн санаачилгаар харилцах, шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг гаргуулан авах эрхтэй байна.

GOBI	ГОВЬ ХК-ИЙН КОМПЛАЙНСЫН БОДЛОГО	Дугаар: Б22-ТХХ-01-02
-------------	------------------------------------	--------------------------

4.1.6 НГ нь комплайнсын эрсдэл гарсан байж болзошгүй асуудлаар албаны дотоод шалгалт явуулах эрхтэй байх ба шаардлагатай тохиолдолд байгууллагын холбогдох нэгж, ажилтан болон байгууллагаас гадуурх мэргэжилтнээс нууцлал, аюулгүй байдлыг хангасны үндсэн дээр туслалцаа авч болно.

4.1.7 НГ-ын ажилтан, удирдлага нь албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай боловсрол, мэдлэг, туршлага, ур чадварыг эзэмшсэн, холбогдох хууль тогтоомжийн талаар ойлголттой мэргэжлийн албан хаагч байна.

5. МАНЛАЙЛАЛ БА ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

5.1 Комплайнсын бодлогын үүрэг, хариуцлага

5.1.1 Байгууллага нь Комплайнсын удирдлагын тогтолцооны бодлогыг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийг хянах, байнгын сайжруулах замаар комплайнсын шаардлага болон үүрэг амлалтын нийцлийг хангаж, ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөн комплайнсын эрсдэлийг бууруулна.

5.1.2 Менежментийн багийн гишүүд нь Комплайнсын удирдлагын тогтолцоог үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж, комплайнсын шаардлага болон үүрэг амлалтыг нийцүүлэх ажлыг удирдан, ёс зүйн хэм хэмжээг үлгэрлэн хамт олноо манлайлан ажиллана.

5.1.3 Дунд шатны удирдлага нь Комплайнсын удирдлагын тогтолцоог хэрэгжүүлж, комплайнсын шаардлага болон үүрэг амлалтыг нийцүүлж, ёс зүйн зөв үлгэр дуурайлал үзүүлэн ажиллана.

5.1.4 Ажилтан нь Говь ХК-ын Ёс зүйн дүрэм, Комплайнсын бодлого болон бусад дүрэм, журам, заавар, зааварчилгааг чанд мөрдөн, ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан, зөрчлийг мэдсэн бол заавал мэдээлж ажиллана.

ТӨГСӨВ.