


АГУУЛГА

1. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ	4
1.1 Зорилго	4
1.2 Хамрах хүрээ	4
1.3 Нэр томьёо, товчилсон үгс	4
1.4 Үүрэг хариуцлагын матриц	5
2. МЭДЭЭЛЭЛ, ТҮҮНИЙ АНГИЛАЛ	6
2.1 Мэдээлэл	6
2.2 Мэдээллийн ангилал	6
3. ОЛОН НИЙТЭД НЭЭЛТТЭЙ, ТОГТМОЛ ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН АГУУЛГА	7
3.1 Хугацаат тайлан	7
3.2 Тухай бүр нийтэд мэдээлэх мэдээлэл	11
4. ОЛОН НИЙТЭД НЭЭЛТТЭЙ, ТОГТМОЛ ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙГ БЭЛТГЭХ, ХҮРГЭХ, ХАДГАЛАХ	15
4.1 Мэдээллийг бэлтгэх	15
4.2 Мэдээллийг хүргэх арга хэлбэр	16
4.3 Мэдээллийг хүргэх хугацаа	16
4.4 Мэдээллийг хадгалах	17
5. МЭДЭЭЛЛИЙГ ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХЭД ТАВИГДАХ ХЯЗГААРЛАЛТ, ХЯНАЛТ	17
5.1 Мэдээллийг олон нийтэд хүргэхэд тавигдах хязгаарлалт	17
5.2 Хяналт	18
6. ХАРИУЦЛАГА	18
6.1 Хариуцлага хүлээлгэх	18
7. БУСАД	19
7.1 Бусад зүйл	19
8. ХАВСРАЛТ	20

GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

1. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1 Зорилго

1.1.1 Энэхүү Олон нийтэд хүргэх мэдээллийн журам (цаашид “Журам” гэх)-ын зорилго нь “Говь” ХК (цаашид “Компани” гэх)-ийн хувьцаа эзэмшигчид болон олон нийтэд компанийн талаарх үнэн зөв мэдээллийг тогтмол хүргэх, хууль тогтоомж, дүрэм, журамд заасан болон бусад чухал ач холбогдол бүхий мэдээллийг нээлттэй болгох, мэдээллийн ил тод байдлыг хангахтай холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2 Хамрах хүрээ

1.2.1 Энэхүү журам нь олон нийтэд нээлттэй байна. Журмаар компанийн зүгээс хувьцаа эзэмшигчид болон олон нийтэд тогтмол хүргэх үүрэг бүхий мэдээллийн агуулгыг тодорхойлох, тухайн мэдээллийг боловсруулах, түгээхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

1.3 Нэр томьёо, товчилсон үгс


1.3.1 **Нэр томьёо.** Уг журмын хүрээнд дараах нэр томьёог ашиглана.

1.3.1.1 **Олон нийтэд хүргэх мэдээлэл:** СЗХ, МХБ болон бусад зохицуулах байгууллагаас баталсан хууль, дүрэм журмын хүрээнд хувьцаа эзэмшигч, хөрөнгө оруулагч нарт зориулан компанийн зүгээс санхүү, үйл ажиллагаатай холбоотой олон нийтэд тогтмол мэдээлэх үүрэг хүлээсэн хөрөнгө оруулалтын шийдвэр гаргахад шаардлагатай, үнэт цаасны үнэ ханшид нөлөөлөх мэдээлэл;

1.3.1.2 **Дотоод мэдээлэл эзэмшигч:** Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хуулийн 77 дугаар зүйлд заасны дагуу компанийн нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, ЭБАТ, ажилтан болон тэдгээрийн холбогдох этгээд, мөн албан үүргээ хэрэгжүүлэх, гэрээ, хэлцлийн бэлтгэл болон түүнийг байгуулах, гүйцэтгэх үе шатанд дотоод мэдээллийг олж авсан этгээд болон тэдгээрийн холбогдох этгээд;

1.3.1.3 **Тогтвортой хөгжлийн менежмент:** Компанийн бизнесийн болон дотоод үйл ажиллагааг тогтвортой хөгжил, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний зарчмуудтай нийцүүлэхэд шаардлагатай удирдлагын тогтолцоо (засаглал, бодлого, журам, сургалт, хяналт, хариуцсан ажилтан)-ны цогц;

1.3.1.4 **Гүйцэтгэх удирдлага:** Компанийн Гүйцэтгэх удирдлагыг Гүйцэтгэх захирал хэрэгжүүлнэ. Гүйцэтгэх захирал нь компанийн дүрэм болон

	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

ТУЗ-тэй байгуулсан гэрээнд заасан эрх хэмжээний хүрээнд компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулна.

1.3.2 **Товчилсон үгс.** Уг журмын хүрээнд дор дурдсан товчилсон үгийг ашиглаж болно.

Хүснэгт 1 Товчилсон үгийн тайлбар

№	Товчилсон үгийн тайлбар	Товчилсон үг
1	Санхүүгийн зохицуулах хороо	СЗХ
2	“Монголын хөрөнгийн бирж” ХК	МХБ
3	Төлөөлөн удирдах зөвлөл	ТУЗ
4	Гүйцэтгэх удирдлага	ГУ
5	Эрх бүхий албан тушаалтан	ЭБАТ
6	ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга	ТУЗНБД

1.4 Үүрэг хариуцлагын матриц

Хүснэгт 2 Олон нийтэд мэдээллийг хүргэх үүрэг хариуцлагын матриц

Процесс	Хувьцаа эзэмшигч, олон нийт	ТУЗ	ГУ	Холбогдох газар нэгжийн удирдлага	ТУЗНБД
<i>/Г-гүйцэтгэх, Х-хариуцах, З-зөвлөлдөн хамтран ажиллах, М-мэдээлэл авах/</i>					
Мэдээллийг бэлтгэх	-	М	М, З	Х, Г	Г
Мэдээллийг нэгтгэх	-	М	М	Г, З	Х, Г
Мэдээллийн агуулгыг хянах	-	Г, З	Г, З	Х	Г
Мэдээллийг олон нийтэд хүргэх	М	М	М	Г, З	Х, Г
Мэдээллийг хүргэхэд хяналт тавих	М	Х	Г	Г	Г

1.4.1. Журмыг Компанийн тухай хууль, Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хууль, Компанийн дүрэм болон СЗХ-оос баталсан “Үнэт цаасны бүртгэлийн журам”, МХБ-ээс баталсан “Үнэт цаас гаргагчаас олон нийтэд хүргэх мэдээллийн журам”-ын хүрээнд компанийн ТУЗ-өөс баталж, үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгоно.

1.4.2. Журмыг ТУЗ-ийн хурлаар баталсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөрт тооцож мөрдөнө. Журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах эрхийг ТУЗ эдэлнэ.

1.4.3. Компани нь аливаа мэдээлэл, тайланг цаг хугацаанд нь нээлттэй, ил тод, бодитой, үнэн зөв, агуулгын хувьд хоёрдмол утгагүй, бүрэн гүйцэд байдлаар

хувьцаа эзэмшигчид болон олон нийт, холбогдох эрх бүхий байгууллагад мэдээлэх үүрэгтэй.

1.4.4. Олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээллийг ТУЗНБД болон компанийн тухайн асуудлыг хариуцсан чиг үүрэг бүхий удирдах албан тушаалтан, газар, хэлтэс, алба, нэгжүүдийн хамтын ажиллагааны үндсэн дээр боловсруулан бэлтгэх бөгөөд олон нийтэд мэдээлэх үйл ажиллагааг ТУЗНБД хариуцна.

1.4.5. Компани мэдээллийн ил тод байдлыг ханган, олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээллийг цаг хугацаанд мэдээлж байгаа эсэх дээр ТУЗ хяналт тавина.

2. МЭДЭЭЛЭЛ, ТҮҮНИЙ АНГИЛАЛ

2.1 Мэдээлэл

2.1.1 Компаниас боловсруулан гаргаж буй мэдээлэлд компанийн санхүүгийн байдал, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ мэдээллүүд багтана.

2.2 Мэдээллийн ангилал

2.2.1 Компаниас боловсруулан гаргаж буй мэдээллийг түүний агуулга, зориулалт, нууцлалын шаардлага зэргийг харгалзан дараах үндсэн ангилалд хуваана.

2.2.1.1 Олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээлэл


- Компанийн хугацаат тайлан болон тухай бүр олон нийтэд мэдээлэх үүрэг бүхий мэдээллүүд багтана.
- Олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээллийн агуулгын тухай энэ журмын 3-р бүлэгт, мэдээллийг бэлтгэн түгээх тухай энэ журмын 4-р бүлэгт заасан болно.

2.2.1.2 Нууцын зэрэглэлтэй мэдээлэл

- Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хууль болон Компанийн Нууцын тухай журамд заасан байгууллагын хамгаалагдсан мэдээллүүд багтана.
- Нууцын зэрэглэлтэй мэдээллийг шүүх, цагдаа, татварын байгууллага зэрэг төрийн эрх бүхий байгууллагуудын шаардсанаас бусад тохиолдолд олон нийтэд мэдээлэхгүй.

2.2.1.3 Бусад мэдээлэл

- Компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа, стратеги, инновац, шинэ санаачилга, төсөл, хөтөлбөр, арга хэмжээ, олон нийтэд хүргэх мэдэгдэл, албан байр суурийн тайлбар, маркетинг сурталчилгааны шинж чанартай болон компанийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад мэдээллүүд багтана.

GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

- Бусад мэдээллийг олон нийтэд түгээх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд холбогдох газар, нэгжийн удирдлага хариуцан боловсруулж, ГУ-ын зөвшөөрөлтэйгөөр албан ёсны сувгууд (компанийн цахим хуудас, олон нийтийн мэдээллийн хуудас, холбоо харилцааны болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл)-аар дамжуулан олон нийтэд хүргэнэ.

3. ОЛОН НИЙТЭД НЭЭЛТТЭЙ, ТОГТМОЛ ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН АГУУЛГА

3.1 Хугацаат тайлан

- 3.1.1 Компанийн хугацаат тайлан нь санхүүгийн тайлан (жил, хагас жил, улирал) болон үйл ажиллагааны тайлан (жил, хагас жил) гэсэн хэлбэртэй байна.
- 3.1.2 **Жилийн үйл ажиллагааны тайлан:** Жилийн үйл ажиллагааны тайланд доорх мэдээллийг зайлшгүй тусгана. Хувьцаа эзэмшигчид болон олон нийтэд хүргэх шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээллийг нэмэлтээр тусгаж болно.

3.1.2.1 Компанийн тайлант хугацааны санхүүгийн мэдээлэл

- Компанийн жилийн санхүүгийн тайлан тэнцэл, тодруулга;
- Аудитын үйлчилгээ үзүүлсэн компани нь санхүүгийн тайланд орсон мэдээлэл нь үнэн зөв, олон улсын стандартын дагуу тайлагнасныг баталж, үйлчилгээ үзүүлсэн этгээдтэй сонирхлын зөрчил үүсгээгүй, хараат бусаар ажилласан талаарх баталгаат захидал;
- Компанийн санхүүгийн жилд авсан зээлийн эргэн төлөлт болон зээлийн барьцаа, баталгааны талаарх мэдээлэл;
- Хөрөнгө оруулагч болон хувьцаа эзэмшигч хөрөнгө оруулалтын шийдвэр гаргахад шаардлагатай санхүүгийн нөхцөл байдал, төлбөрийн ба хөрвөх чадварыг тодорхойлоход шаардлагатай мэдээлэл;

3.1.2.2 Компанийн ГУ-аас гаргах тайлангийн мэдээлэл

- Үйл ажиллагааны үр дүнгийн мэдээлэл буюу тайлант жилд компанийн орлогод нөлөөлсөн гадаад, дотоод орчны нөлөөллийг тусгасан дүгнэлт, мэдээлэл;
- Хөрвөх чадварын болон санхүүгийн нөөц, боломжийн мэдээлэл буюу компанийн богино, дунд, урт хугацааны төлбөрийн болон хөрвөх чадварын үзүүлэлтүүд, компани өөрийн санхүүгийн нөөцөөр бизнесийн үйл ажиллагаанаас бий болсон өр төлбөрийг бүрэн

хариуцах боломж, шаардлагатай тохиолдолд гадаад, дотоод санхүүжилтийн эх үүсвэрээс санхүүжилт татах боломжтой эсэх дүгнэлт, мэдээлэл;


- Компанийн үйл ажиллагаанд гадаад, дотоод орчноос үзүүлж буй нөлөөлөл, үйл ажиллагаа явуулж буй салбарт эзлэх хувь, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний шинэчлэл, төрөлжилт, дээрх өөрчлөлтөд компанийн зүгээс авч хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж буй арга хэмжээний мэдээлэл;
- Санхүүгийн байдлын тайлангийн гадуур бүртгэгдсэн ажил, гүйлгээний талаарх дэлгэрэнгүй мэдээлэл, нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын талаарх товч мэдээлэл;
- Компанийн бүтэц /толгой, охин, хараат, зэргэлдээ компаниуд, тэдгээрийн хувь эзэмшлийн талаар/;
- Компани нь өөрийн гаргасан хувьцааг эргүүлэн худалдан авч, хүчингүй болгох замаар хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээг бууруулах, компанийн алдагдал тухайн тайлант үеийн эцэст өөрийн хөрөнгийн 30 хувиас хэтрэх, компанийн өр нь хоёр жил дараалан өөрийн хөрөнгөөс илүү болж, хасах утгатай болох нөхцөл байдал үүсэхээс урьдчилан сэргийлж, энэхүү нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаар мэдээлэл;
- Тайлант хугацаанд эргүүлэн худалдан авсан халаасны хувьцааны тоо, ширхэг, ажилтнуудад хувьцаа эзэмшүүлэх хөтөлбөр хэрэгжүүлсэн, үнэт цаасаар урамшуулал олгосон талаарх мэдээлэл;

3.1.2.3 Сонирхлын зөрчилтэй хэлцлийн мэдээлэл

- Компанийн санхүүгийн жилд хийгдсэн сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл болон их хэмжээний хэлцлийн талаарх мэдээлэл, дээрх хэлцлийг хийснээр гарах үр дүн, сонирхлын зөрчилтэй этгээдийн талаарх мэдээлэл;
- Компанийн холбоотой талуудын санхүүгийн гүйлгээний талаарх мэдээлэл;

3.1.2.4 Цалин урамшууллын мэдээлэл

- Санхүүгийн жилд ТУЗ-ийн ердийн болон хараат бус гишүүд, ГУ-д олгосон цалин урамшуулал, шагнал, тэдгээрийн эзэмшдэг опцион болон хувьцааны тоо ширхэг, үнэт цаас гаргагчаас баримталдаг

GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

нөхөн олговор, урамшуулал, шагналын талаарх баримталдаг бодлого;

3.1.2.5 Компанийн засаглалтай холбоотой мэдээлэл

- ТУЗ-ийн дарга, ердийн, хараат бус гишүүд, ГУ-ын мэдээлэл, компанийн удирдлагын бүтэц, бүрэлдэхүүнд орсон өөрчлөлт, ТУЗ-ийн дэргэдэх хороодын чиг үүрэг, хариуцлага, гишүүдийн нэр, боловсрол, ажлын туршлага, ёс зүйн дүрэм, эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилт, мөн ТУЗ болон түүний дэргэдэх хороодын ажлын тайланг хэлэлцсэн хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын дүгнэлт, ГУ-ын ажлын тайланг хэлэлцсэн ТУЗ-ийн дүгнэлт, дотоод аудитын ажлын тайланг хэлэлцсэн ТУЗ-ийн дүгнэлт, мэдээлэл;
- Компанийн засаглалын кодексийн хэрэгжилтийн тайлан;

3.1.2.6 Зах зээлийн эрсдэлийн мэдээлэл

- Гадаад болон дотоод худалдаатай холбоотой зах зээлийн эрсдэлийг удирдах чиглэлээр гаргасан үүсмэл санхүүгийн болон бусад хэрэгслийн мэдээлэл, зах зээлийн эрсдэлийг тооцдог арга аргачлал, эрсдэлийг удирдах стратегийн талаарх мэдээлэл;

3.1.2.7 Хувьцаа эзэмшигчдийн мэдээлэл

- Компанийн ЭБАТ, тайлант жил дэх эцсийн өмчлөгч болон нөлөө бүхий, хяналтын багц эзэмшигч гадаад дотоодын иргэн, аж ахуйн нэгжийн нэрс, хувьцааны тоо ширхэг, хувь хэмжээний талаарх мэдээлэл;
- Компанийн хувьцаа эзэмшдэг охин, хараат компанийн мэдээлэл, тайлант хугацаанд Компанийн тухай хуульд заасны дагуу шаардах эрхээ хэрэгжүүлэн хувьцаа худалдсан хувьцаа эзэмшигчийн тоо, үнийн дүнгийн мэдээлэл;


3.1.2.8 Ногдол ашгийн мэдээлэл

- Компанийн ногдол ашгийн бодлого, тухайн жилд хуваарилсан ногдол ашгийн хэмжээ, тараах хэлбэр, ногдол ашиг хуваарилахгүй тохиолдолд энэ талаарх үндэслэл, өмнөх жилд ногдол ашиг хуваарилсан тохиолдолд түүний тараалтын тайлан, мэдээлэл;

3.1.2.9 Нийгмийн хариуцлага

- Компанийн зүгээс тайлант хугацаанд нийгмийн хариуцлагын чиглэлээр хийгдсэн ажлын тайлан, мэдээлэл;


3.1.2.10 БОНЗ-ын үйл ажиллагааны тайлан

GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

- Тогтвортой хөгжлийн менежмент системтэй холбоотой үзүүлэлтүүд;
- Байгаль орчны үзүүлэлтүүд;
- Нийгмийн үзүүлэлтүүд;
- Засаглалын үзүүлэлтүүд;
- Салбарын үзүүлэлтүүд.

3.1.3 Хагас жилийн үйл ажиллагааны тайлан: Хагас жилийн үйл ажиллагааны тайланд хувьцаа эзэмшигчдэд хөрөнгө оруулалтын шийдвэр гаргахад шаардлагатай компанийн санхүү, үйл ажиллагаатай холбоотой цаг үеийн шинжтэй дараах мэдээллийг зайлшгүй тусгах бөгөөд шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээллийг нэмэлтээр тусгаж болно.

- 3.1.3.1 Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт (цаашид “СТОУС” гэх), холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд гаргасан хагас жилийн санхүүгийн тайлан, тодруулгын мэдээлэл;
- 3.1.3.2 Тайлант хугацаанд компанийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд нөлөөлсөн гадаад, дотоод хүчин зүйлс, санхүүгийн тайлангийн шинжилгээ, орлого, зарлага, ашгийн үзүүлэлтүүдийг тооцож дүгнэсэн удирдлагын тайлан;
- 3.1.3.3 Тайлант хугацаанд хийгдсэн сонирхлын зөрчилтэй болон их хэмжээний хэлцэл, холбоотой талуудын санхүүгийн гүйлгээний талаарх мэдээлэл;
- 3.1.3.4 Компанийн ТУЗ-ийн дэргэдэх Эрсдэл, аудитын хорооноос хагас жилийн тайланг хэлэлцэж, тайланд тусгасан мэдээлэл үнэн зөв талаарх дүгнэлт;
- 3.1.3.5 Санхүүгийн байдлын тайлангийн гадуур бүртгэгдсэн ажил, гүйлгээний мэдээлэл;
- 3.1.3.6 Компани нь төсөл хэрэгжүүлэх зорилгоор олон нийтэд санал болгон хувьцаа гаргасан бол төсөл хэрэгжиж эхэлснээс хойших төслийн хэрэгжилтийн явц, татан төвлөрүүлсэн хөрөнгийн зарцуулалтын тайлан, мэдээлэл;
- 3.1.3.7 Компанийн бүтэц /толгой, охин, хараат, зэргэлдээ компаниуд, тэдгээрийн хувь эзэмшлийн талаар/, ТУЗ, ГУ болон бусад ЭБАТ-ын эзэмшиж буй компанийн хувьцааны талаарх мэдээлэл, компанийн удирдлагын бүтэц, бүрэлдэхүүнд орсон өөрчлөлт, дотоод аудитын ажлын тайланг хэлэлцсэн ТУЗ-ийн дүгнэлт, ГУ-ын ажлын тайланг хэлэлцсэн ТУЗ-ийн дүгнэлт, компанийн эцсийн өмчлөгч болон нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигчдийн мэдээлэл;


GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

- 3.1.3.8 Компани нь өөрийн гаргасан хувьцааг эргүүлэн худалдан авч, хүчингүй болгох замаар хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээг бууруулах, компанийн алдагдал тухайн тайлант үеийн эцэст өөрийн хөрөнгийн 30 хувиас хэтрэх, компанийн өр нь хоёр жил дараалан өөрийн хөрөнгөөс илүү болж, хасах утгатай болох нөхцөл байдал үүсэхээс урьдчилан сэргийлж, энэхүү нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаар мэдээлэл;
- 3.1.3.9 Тайлант хугацаанд эргүүлэн худалдан авсан халаасны хувьцааны тоо, ширхэг, ажилтнуудад хувьцаа эзэмшүүлэх хөтөлбөр хэрэгжүүлсэн, үнэт цаасаар урамшуулал олгосон талаарх мэдээлэл;

3.2 Тухай бүр нийтэд мэдээлэх мэдээлэл

- 3.2.1 Олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх мэдээлэл гэдэгт хувьцаа эзэмшигч болон хөрөнгө оруулагчаас шийдвэр гаргахад шаардлагатай компанийн бизнесийн болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд бий болсон дараах ажил хэрэг, үйл ажиллагаатай холбоотой цогц мэдээллүүд багтана.
- 3.2.2.1 Компанийн үндсэн үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, бизнест шууд нөлөө үзүүлэхүйц гэрээ, хэлцэл байгуулах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлах, дуусгавар болгох, татгалзах, гэрээний хугацаа дууссантай холбоотой мэдээллийг олон нийтэд мэдээлэх бөгөөд мэдээлэлд гэрээг байгуулсан огноо, гэрээний нөхцөл, гэрээнд оролцогч талуудын эрх үүрэг, гэрээний нэг талд түүний охин хараат компани оролцсон эсэх талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.2 Шүүх, прокурор, төрийн эрх бүхий байгууллагаас компанийн ЭБАТ, түүний хараат, охин компанийг хариуцагчаар татаж, захиргааны болон эрүүгийн хэрэг үүсгэсэн, шүүхээс дампуурлын тухай хууль тогтоомжийн дагуу эрх хүлээн авагч томилогдсон талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.3 Компани нийт активын 25 хувь ба түүнээс дээш хэмжээтэй тэнцэх үл хөдлөх хөрөнгийг бусдад шилжүүлэх, барьцаалсан эсхүл бусад компанийн хяналтын багц худалдан авсан талаарх мэдээлэл, холбогдох гэрээ, хэлцэл;
- 3.2.2.4 Компанийн санхүүгийн байдлын гадуурх бүртгэлтэй холбоотой санхүүгийн болон санхүүгийн бус эрх үүрэг бий болгосон гэрээ, хэлцэл, гүйлгээтэй холбоотой мэдээллийг мэдээлэх бөгөөд мэдээлэлд гэрээ, хэлцлийн хугацаа, үнийн дүн, төлбөрийн нөхцөл, гүйлгээний товч утга,

- богино болон урт хугацаат түрээсийн гэрээнээс бий болсон эрх үүрэг, төлбөр түргэн гүйцэтгэх чадвартай холбоотой мэдээлэл;
- 3.2.2.5 Компанийн эрх бүхий этгээдээс СТОУС-ын дагуу компанийн хөрөнгийн үнэ цэнэ буурсан гэж үзэн дахин үнэлгээ хийхээр шийдвэрлэсэн тохиолдолд холбогдох шийдвэр, шийдвэрийг гаргах болсон нөхцөл, шаардлага, үнэ цэнэ нь буурсан хөрөнгө болон хөрөнгийн үнэ цэнийн бууралтын хэмжээ эсхүл хязгаарын тооцоолол;
- 3.2.2.6 Арилжаа эрхлэх байгууллагын бүртгэлийн шалгуурыг хангахгүй болсонтой холбогдуулан бүртгэлийн ангилал бууруулах, эсхүл бүртгэлээс хасагдах мэдэгдэл хүлээн авсан тухай мэдээлэл. Хэрэв компани нь арилжаа эрхлэх байгууллагын бүртгэлд үлдэх хүсэлт гаргасан бол уг хүсэлт хүргүүлсэн огноо болон дээрх мэдэгдлийн дагуу хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, бүртгэлтэй хугацаанд биелүүлсэн болон хангаж чадаагүй гэрээгээр хүлээсэн үүргийн талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.7 Компанийн тайланд аудит хийж буй хараат бус нягтлан бодогч ажлаас чөлөөлөгдсөн, халагдсан зэрэг шалтгаанаар өөрчлөгдсөн тохиолдолд энэ талаар мэдэгдэх бөгөөд нягтлан бодогчоос компанийн дээрх мэдээлэлтэй санал нийлж буй эсэх талаар мэдэгдлийг хавсаргах, эсхүл шинэ хараат бус нягтлан бодогч ажилд орсон бол ажилд томилсон шийдвэр, шинэ нягтлан бодогчийн компанийн санхүүгийн тайлантай холбоотой гаргасан санал, дүгнэлт, зөвлөгөө;
- 3.2.2.8 Компанийн эрх бүхий этгээдээс компанийн өмнөх жилүүдийн санхүүгийн тайланд алдаа гарсан гэж үзсэн бол алдаатай санхүүгийн тайлангууд, алдаа гарсан гэж үзэх үндэслэл, нөхцөл, компанийн Эрсдэл, аудитын хороо, эсхүл ЭБАТ энэ талаар хараат бус нягтлан бодогчтой хэлэлцсэн эсэх талаар мэдээлэл, хараат бус нягтлан бодогчоос үнэт цаас гаргагчид санхүүгийн тайлангийн алдаатай байдлын талаар мэдэгдсэн бол нягтлан бодогчоос өгсөн мэдэгдлийн огноо, товч агуулгын талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.9 Компанийн хяналтын багцыг бусад этгээдэд шилжүүлэхтэй холбоотой мэдээлэл: Компанийн хяналтын хувьцааг худалдах болон шилжүүлэхээр хийгдсэн хэлцлийн хугацаа, товч танилцуулга, зорилго, төлбөр төлөх хэлбэр, төлбөрийн зарцуулалт, худалдан авагчийн товч танилцуулга, хувьцаа эзэмшигчдийн бүтэц, бүрэлдэхүүнд орсон өөрчлөлт, өмнөх хувьцаа эзэмшигчдийн хувь хэмжээний бууралтын талаарх мэдээлэл;

GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

- 3.2.2.10 Компанийн ЭБАТ, ТУЗ-ийн дарга, гишүүдийг томилж, чөлөөлөхтэй холбоотой мэдээлэл, хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар ТУЗ-ийн дарга, гишүүдийг томилж, огцруулж, нөхөн томилох, эсвэл татгалзсан хурлын тэмдэглэл, шийдвэрийн агуулга, огноо, ТУЗ-өөс ГУ-ыг томилж, чөлөөлсөн талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.11 Компанийн дүрэмд орсон өөрчлөлт: Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар хэлэлцэж баталсан дүрмийн өөрчлөлтийг Хороо, төрийн холбогдох байгууллагад бүртгүүлсэн огноо, дугаар, хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын шийдвэр, эцэслэсэн дүрэм;
- 3.2.2.12 Компанийн ГУ, ЭБАТ нь үүрэгт ажлаас чөлөөлөгдсөн, гарсан өдрөөс хойш 1 жилийн хугацаанд тухайн ажиллаж байсан компанийн хувьцааг бирж болон биржийн бус зах зээл дээр худалдах, худалдан авахыг хориглосон арга хэмжээ болон үүнтэй холбогдуулан компанийн ТУЗ-өөс гарсан шийдвэр, арга хэмжээний талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.13 Компанийн ёс зүйн дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, зарим хэсгийг түр түдгэлзүүлсэн талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.14 Үйл ажиллагаандаа шинэ техник, технологи нэвтрүүлэх, хувьцааны ханшид нөлөөлөхүйц шинэ бүтээгдэхүүн зах зээлд танилцуулсан, үндсэн болон шинэ бүтээгдэхүүний тусгай зөвшөөрөл, патент, үйл ажиллагаа явуулах болон барааны тэмдэг эзэмших эрх хүчингүй болсон эсхүл цуцлагдсан талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.15 Оноосон нэр, үндсэн захиргаа, оршин байх хаяг байршил өөрчлөгдсөн талаар, салбар, төлөөлөгчийн газар байгуулах, эсхүл татан буулгах талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.16 Үйл ажиллагааны чиглэл өөрчлөгдсөн, үйл ажиллагаа түр болон удаан хугацаагаар эсхүл бүхэлдээ зогссон талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.17 Компани төлбөрийн чадваргүй болох, компанийг татан буулгах чиглэлээр гаргасан шийдвэр;
- 3.2.2.18 Компанийн ГУ, ТУЗ-өөс гаргасан үнэт цаасны үнэ ханшид болон компанийн үйл ажиллагаанд нөлөөлөх шийдвэрүүд;
- 3.2.2.19 Нийт ажиллагсдын 15 болон түүнээс дээш хувьд өөрчлөлт орох буюу чөлөөлөгдөх, шилжих, шинээр ажилд орсон талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.20 Компанийн нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний холбогдох этгээд, тэдгээрийн хувьцаа эзэмшилд гарсан өөрчлөлт;


- 3.2.2.21 Компанийн нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч болон тэдгээрийн бусад компанид эзэмшиж байгаа хувьцаанд гарсан өөрчлөлтийн талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.22 Компанийн дотоод мэдээлэл эзэмшигч, түүний холбогдох этгээд, тэдгээрийн хувьцаа эзэмшилд орсон өөрчлөлт;
- 3.2.2.23 Компанийн эрхэлж буй үйл ажиллагааны салбарт эзлэх байр суурийн талаарх мэдээлэл, түүнд орсон өөрчлөлт;
- 3.2.2.24 Компанийн охин, хараат компаниудын үйл ажиллагаатай холбоотой аливаа тусгай зөвшөөрөл эзэмших болсон эсхүл түүний хүчингүй болгосон, барьцаалсан, аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлсэн тухай мэдээлэл;
- 3.2.2.25 Компанийн борлуулалтын орлогын 20 ба түүнээс дээш хувьд нөлөөлөх үйл ажиллагаатай холбогдох аливаа тусгай зөвшөөрөл /лиценз/, бэлтгэн нийлүүлэгч, худалдан авагчтай байгуулсан гэрээ хэлцлийг цуцлах, дуусгавар болгосон талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.26 Компани нь өөрийн үнэт цаасаа эргүүлэн худалдан авах, худалдан авсан хувьцаагаа бусдад шилжүүлэх, эргэлтэд гаргах тухай шийдвэрийг ирүүлнэ. Шийдвэрт үнэт цаасыг худалдан авах /худалдах/ зорилго, авах /эргэлтэд гаргах/ хувьцааны тоо, үнэ, нийт хувьцаанд эзлэх хувь, төлбөр хийх хугацааны талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.27 Их хэмжээний хэлцэл болон сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийгдсэн тухай мэдээлэл;
- 3.2.2.28 Дараа жилийн үйл ажиллагааны зорилго зорилтын талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.29 Үнэт цаасны танилцуулгад тусгагдсан төслийн хэрэгжилт өөрчлөгдсөн бол энэ тухай мэдээлэл;
- 3.2.2.30 Компанийн санхүү, үйл ажиллагааны тайлангийн аудитын дүгнэлтэд орсон өөрчлөлт;
- 3.2.2.31 Санхүүгийн чадавхын зэрэглэл тогтоох үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдээр санхүүгийн чадавхын зэрэглэл тогтоолгосон болон түүнд орсон өөрчлөлт;
- 3.2.2.32 Компанийн нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч өөрийн хувь эзэмшилд ногдох хувьцааг ямар нэгэн байдлаар зээлийн үүргийн гүйцэтгэлийн барьцаа хангуулахаар барьцаанд тавьсан, баталгаа, батлан даалт гаргасан бол энэ талаарх мэдээлэл;
- 3.2.2.33 Хууль тогтоомж, СЗХ-ны холбогдох журамд заасан бусад мэдээлэл;

GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

4. ОЛОН НИЙТЭД НЭЭЛТТЭЙ, ТОГТМОЛ ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙГ БЭЛТГЭХ, ХҮРГЭХ, ХАДГАЛАХ

4.1 Мэдээллийг бэлтгэх

- 4.1.1 Олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээллийг ТУЗНБД болон компанийн тухайн асуудлыг хариуцсан чиг үүрэг бүхий удирдах албан тушаалтан, газар, хэлтэс, алба, нэгжүүдийн хамтын ажиллагааны үндсэн дээр боловсруулан бэлтгэнэ.
- 4.1.2 Компанийн санхүүгийн тайланг санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт (IFRS)-д нийцүүлэн үнэн зөв бэлтгэх бөгөөд жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд СЗХ-оос зөвшөөрөгдсөн аудитын байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэнэ.
- 4.1.3 Компанийн жил, хагас жилийн үйл ажиллагааны тайлан болон тухай бүр нийтэд мэдээлэх мэдээллийг СЗХ-ны “Үнэт цаасны бүртгэлийн журам”-ын 4 дүгээр хавсралтын маягт-1,2,3-ын дагуу бэлтгэхээс гадна компани өөрийн загвараар бэлтгэж болно.
- 4.1.4 Тухай бүр нийтэд мэдээлэх мэдээллийг тухайн үйл явдал болсон эсвэл олж мэдсэн нэн даруй холбогдох газар нэгжүүдээс ТУЗНБД-д мэдэгдэнэ.
- 4.1.5 Энэ журмын 3.1.2.5-д заасан Компанийн засаглалын кодексийн хэрэгжилтийн тайланг СЗХ-оос баталсан “Компанийн засаглалын кодекс”-ийн хавсралт-1 маягт болон үнэлгээний аргачлалын дагуу үнэлнэ.
- 4.1.6 Энэ журмын 3.1.2.10-д заасан БОНЗ-ын чиглэлээр тайлант хугацаанд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үйл ажиллагааны мэдээллийг МХБ-ийн “Үнэт цаас гаргагчаас олон нийтэд хүргэх мэдээллийн журам”-ын маягт 1-ийн дагуу бэлтгэхээс гадна компани өөрийн загвараар бэлтгэж болно.
- 4.1.7 Компанийн засаглалын кодексийн хэрэгжилтийн тайланг ТУЗ, БОНЗ-ын үйл ажиллагааны тайланг ГУ хянан баталгаажуулах бөгөөд шаардлагатай тохиолдолд хөндлөнгийн мэргэжлийн байгууллагаар хянан баталгаажуулалт хийлгэж болно.
- 4.1.8 Компанийн үнэт цаасны арилжаа, бүртгэлийн мэдээлэлд алдаа, зөрүү гарсан бол үнэт цаасны төрлөөс хамааран ТУЗНБД эсхүл Санхүү удирдлагын чиг үүрэг бүхий ЭБАТ хариуцан холбогдох зохицуулагч байгууллагатай хамтран залруулах ажлыг гүйцэтгэнэ.
- 4.1.9 Компани олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээллийг Монгол болон Англи хэл дээр бэлтгэх ба шаардлагатай тохиолдолд нэмэлт гадаад хэл дээр бэлтгэнэ.


	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

4.2 Мэдээллийг хүргэх арга хэлбэр

- 4.2.1 ТУЗНБД нь компанийн олон нийтэд тогтмол мэдээлэл хүргэх үүргийн хэрэгжилтийг хангах үндсэн чиг үүрэгтэй байна.
- 4.2.2 Компани нь албан ёсны цахим хуудастай байх ба хувьцаа эзэмшигчдэд зориулсан цэстэй байна. Тус цэсийг байнгын, идэвхтэй үйл ажиллагаагаар ТУЗНБД хангана.
- 4.2.3 Олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээллийг цахим болон цаасан хэлбэрээр СЗХ-нд, цахим эсхүл цаасан хэлбэрээр МХБ-д хүргэж, компанийн болон МХБ-ийн цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлнэ.
- 4.2.4 Шаардлагатай тохиолдолд харилцаа холбооны хэрэгслүүд, олон нийтийн мэдээллийн сувгуудыг ашиглаж болно.
- 4.2.5 ТУЗНБД нь МХБ-ээс олгосон мэдээлэл оруулах эрх /нэвтрэх нэр, нууц үг бүхий эрх/-ээр дамжуулан МХБ-ийн цахим хуудсанд хандаж тайлан болон мэдээллийг тухай бүр байршуулан, олон нийтэд мэдээлнэ.
- 4.2.6 Компани нууцлалын шинж чанар өндөртэй, нууцыг хадгалах шаардлагатай мэдээллийг МХБ-д мэдэгдэхдээ, түүний нууцлалын түвшинд анхаарах шаардлагатайг албан бичигт дурдсан байна.
- 4.2.7 ТУЗНБД нь компанийн хувьцаа эзэмшигчид болон олон нийтийг мэдээлэлтэй биечлэн танилцах, хуулбарлан авах боломжоор хангана.

4.3 Мэдээллийг хүргэх хугацаа

- 4.3.1 Компанийн ТУЗНБД-ыг томилсон тухай шийдвэр болон анкетыг МХБ-д **ажлын 3 өдрийн дотор** хүргүүлнэ.
- 4.3.2 Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг **дараа жилийн 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор**, хагас жил болон улирлын санхүүгийн тайланг **дараа сарын 20-ны дотор**, аудитын байгууллагаар баталгаажуулсан аудитлагдсан тайланг тайланг **дараа жилийн 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн дотор** энэ журмын 4.2.3-д заасны дагуу олон нийтэд мэдээлнэ.
- 4.3.3 Жилийн үйл ажиллагааны тайланг **дараа жилийн 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дотор**, хагас жилийн үйл ажиллагааны тайланг **дараа сарын 20-ны өдрийн дотор** энэ журмын 4.2.3-д заасны дагуу олон нийтэд мэдээлнэ.
- 4.3.4 Тухай бүр нийтэд мэдээлэх мэдээллийг тухайн үйл явдал, өөрчлөлт болсноос хойш **ажлын 1 өдөрт багтаан** энэ журмын 4.2.3-д заасны дагуу олон нийтэд мэдээлнэ.
- 4.3.5 Компанийн засаглалын кодексийн хэрэгжилтийн тайланг **жилд 1-ээс доошгүй удаа** “Засаглалын тайлан” хэлбэрээр бэлтгэн СЗХ, МХБ-д хүргүүлэх бөгөөд тус

GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

тайланг компанийн болон МХБ-ийн цахим хуудсанд байршуулж, **өөрчлөлт орсон тухай бүр** шинэчилнэ.

- 4.3.6 БОНЗ-ын үйл ажиллагааны тайланг **дараа жилийн 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн дотор** МХБ-д хүргүүлэх бөгөөд тус тайланг компанийн болон МХБ-ийн цахим хуудсанд байршуулна.
- 4.3.7 Компаниас олон нийтэд хүргэж буй мэдээлэлтэй холбоотой болон олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл, цахим хуудсаар тархсан цуурхалтай холбоотой нэмэлт мэдээлэл, тайлбарыг СЗХ болон МХБ-ээс шаардсан тохиолдолд энэ журмын 4.1-д заасны дагуу бэлтгэн **шаардсан хугацаанд** СЗХ болон МХБ-д хүргэх ба шаардлагатай тохиолдолд энэ журмын 4.2.3-д заасны дагуу олон нийтэд мэдээлнэ.
- 4.3.8 Олон нийтэд мэдээлсэн аливаа мэдээлэлд өөрчлөлт орсон тохиолдолд өөрчлөлт оруулах болсон шалтгаан, тайлбарыг тодорхой бичиж, өөрчлөлт орсон хугацаанаас хойш **ажлын 2 өдрийн дотор** албан байдлаар МХБ-д хүргэнэ.
- 4.3.9 Хувьцаа эзэмшигч болон олон нийтийн зүгээс мэдээлэл авах хүсэлтээ ТУЗНБД-д албан бичгээр болон цахим шуудангаар ирүүлсэн тохиолдолд хүсэлтийн дагуу энэхүү журмаар хориглоогүй холбогдох мэдээллийг албан бичгээр болон цахим шуудангийн хаягаар **ажлын 5 хоногийн дотор** хүргүүлнэ.


4.4 Мэдээллийг хадгалах

- 4.4.1 Олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээллийг компанийн цахим хуудсанд байршуулсан хугацаанаас хойш 5 жил хадгалах боломжтойгоор программ хангамжийг тохируулсан байна.
- 4.4.2 Олон нийтэд нээлттэй, тогтмол хүргэх мэдээллийн эх хувь, цаасан болон цахим баримтуудыг компанийн Архивын журмын дагуу бүртгэж хадгална.

5. МЭДЭЭЛЛИЙГ ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХЭД ТАВИГДАХ ХЯЗГААРЛАЛТ, ХЯНАЛТ

5.1 Мэдээллийг олон нийтэд хүргэхэд тавигдах хязгаарлалт

- 5.1.1 Компани нь төөрөгдүүлсэн, хуурамч, бүрэн бус мэдээллийг олон нийтэд мэдээлэхийг хориглоно.
- 5.1.2 ТУЗНБД нь энэ журмын 4.2.5-д заасан эрхийг компанийн ТУЗ-ийн зөвшөөрөлгүйгээр бусдад дамжуулах, ашиглуулах, хувийн зорилгоор ашиглахыг хориглоно.
- 5.1.3 Компанийн дотоод мэдээлэл эзэмшигчид дараах зүйлийг хориглоно. Үүнд:

	<p>ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ</p>	<p>Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03</p>
---	--	---------------------------------

- 5.1.3.1 Тухайн мэдээллийг энэ журамд заасны дагуу олон нийтэд нээлттэй болгохоос өмнө уг мэдээллийг санамсаргүй болон санаатайгаар бусдад мэдээлэх, дамжуулах, ашиглах, бусдад олж авах нөхцөлийг бүрдүүлэх;
- 5.1.3.2 Тухайн мэдээллийн улмаас ханш, арилжааны хэмжээ нь хэлбэлзэх үнэт цаас болон түүнд суурилсан санхүүгийн хэрэгслийн арилжаанд оролцох;
- 5.1.3.3 Тухайн мэдээллийг дотоод мэдээлэл гэдгийг мэдсэн эсэхээс үл хамааран ханш, арилжааны хэмжээ нь хэлбэлзэх үнэт цаас, түүнд суурилсан санхүүгийн хэрэгслийн арилжаанд оролцохыг бусдад санал болгох, ятгах;
- 5.1.3.4 Албан тушаал, ажил үүргийн хувьд мэдээллийг нээлттэй болгох үүрэг хүлээснээс бусад тохиолдолд бусдад дотоод мэдээллийг задруулах;
- 5.1.4 Дотоод мэдээлэл эзэмшигч, түүний холбогдох этгээд бүртгэлтэй үнэт цаас, түүнд суурилсан санхүүгийн хэрэгслийн арилжаанд дотоод мэдээлэл ашиглан оролцсон бол энэ журмын 5.1.3-д заасныг зөрчсөнд тооцно.


5.2 Хяналт

- 5.2.1 Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах ажиллагааг компанийн ГУ, ЭБАТ эрхлэн явуулах бөгөөд ТУЗ хяналт тавьж ажиллана.
- 5.2.2 ГУ, ЭБАТ нь мэдээллийн ил тод байдлыг хангах явцад компанийн нууц, дотоод мэдээллийг хууль бусаар, компанийн ашиг сонирхлын эсрэг ашиглах явдлаас урьдчилан сэргийлж, хяналт тавих үүрэгтэй.
- 5.2.3 ТУЗНБД-ыг мэдээллийг холбогдох хууль тогтоомж болон энэ журамд заасан хугацаанд үнэн зөв, бүрэн гүйцэд мэдээлж байгаа эсэхэд компанийн ЭБАТ-ууд тогтмол хяналт тавина.

6. ХАРИУЦЛАГА

6.1 Хариуцлага хүлээлгэх

- 6.1.1 Аливаа мэдээллийн үнэн зөвийг уг мэдээг боловсруулсан болон хянасан албан тушаалтан хариуцна.
- 6.1.2 ТУЗНБД нь энэ журмын 4.2.5-д заасан эрхийг зориулалтын бусаар ашиглах, бусдад дамжуулах, санаатай болон санамсаргүй байдлаар бусдад олгосноос үүдэх хариуцлагыг өөрөө хариуцна.

GOBI 	ГОВЬ ХК-ИЙН ОЛОН НИЙТЭД ХҮРГЭХ МЭДЭЭЛЛИЙН ЖУРАМ	Дугаар: Ж-ТУЗ-104-03
---	--	-------------------------

- 6.1.3 Компани нь дотоод мэдээлэл ашиглан арилжаа хийхийг хориглох бөгөөд үүнийг зөрчвөл Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хуулийн холбогдох заалтыг зөрчсөн гэж үзэж арга хэмжээ тооцно.
- 6.1.4 Журмыг зөрчсөн этгээдэд Компанийн тухай хууль, Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хууль, Зөрчлийн тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомж, компанийн дотоод журамд заасны дагуу хариуцлага хүлээлгэнэ.

7. БУСАД

7.1 Бусад зүйл

- 7.1.1 Уг журамд тусгагдаагүй аливаа харилцааг Монгол Улсын Компанийн тухай хууль, Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хууль, СЗХ, МХБ-ээс баталсан дүрэм, журам болон Компанийн дүрэмд заасны дагуу зохицуулна.

ТӨГСӨВ.

8. ХАВСРАЛТ

Хавсралт №1. Олон нийтэд мэдээлэл хүргэх процессын зураглал

"Говь ХК-ийн Олон нийтэд хүргэх мэдээллийн журам"-ын
Хавсралт-1

